

Stiftung Drachensee



Die Stiftung Drachensee ist ein Kieler Original und engagiert sich seit mehr als 50 Jahren erfolgreich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Mit vielfältigen Leistungen und Angeboten in den Bereichen Bildung, Arbeit, Wohnen und Freizeit unterstützen wir mehr als 1000 Menschen mit Behinderungen jeden Alters. Wir sind überzeugt davon, dass Inklusion möglich ist. Innovativ und leidenschaftlich tragen wir täglich dazu bei, etwas in der Gesellschaft zu verändern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine*n Mitarbeiter*in für das Rechnungswesen (m/w/d)**.

Darum geht´s

- Vorbereitung von Monatsabschlüssen und Erstellung der monatlichen Ergebnisrechnung
- Operative Finanzbuchhaltung inklusive Kontenabstimmung und Pflege
- Erstellung von Jahresabschlüssen für die Stiftung Drachensee und ihre Beteiligungen sowie Mitwirkung bei der Finanzberichterstattung
- Bearbeitung und Pflege der Anlagenbuchhaltung
- Abstimmung von Zeitwertkonten
- Erstellung von Projektabrechnungen und Verwendungsnachweisen
- Abstimmung und Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung und Umsatzsteuererklärung Stiftung Drachensee
- Unterstützung bei der Optimierung und Digitalisierung von Prozessen und Mitarbeit in Projekten
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen

Das sollten Sie mitbringen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung z. B. im Steuerfach und eine geprüfte Weiterbildung in der Bilanzbuchhaltung oder ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen
- idealerweise Grundwissen im Gemeinnützigkeits- sowie Steuerrecht
- einen routinierten Umgang mit einem ERP-System sowie den MS-Office Produkten
- Begeisterung für Zahlen, Berichte und Prozesse
- einen durch Sorgfalt, Genauigkeit und Selbstständigkeit geprägten Arbeitsstil
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagement bei der Arbeit für und mit Menschen mit Behinderungen

Unsere Stärken

- Wir bieten Ihnen ein sinnstiftendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team.
- Sie können sich auf familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten freuen.

- Wir sind ein innovativer Arbeitgeber und fördern Ihr Entwicklungspotenzial.
- Wir geben Ihnen die Chance, eine lebendige und lernende Organisation mitzugestalten.
- Wir kommunizieren auf Augenhöhe.
- Im Rahmen einer Entgeltumwandlung können Sie ein dienstliches Fahrrad oder E-Bike leasen.
- Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeitkonten/Lebensarbeitszeitkonten.

Unser Angebot

- Stundenumfang: 39 Wochenstunden
- Beginn: ab sofort
- Befristung: keine
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Urlaub: 30 Tage

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stiftung Drachensee setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben noch Fragen zu diesem Stellenangebot? Dann wenden Sie sich bitte an die Leitung Rechnungswesen Ann Hambach, Telefon 0431 64 84-240, E-Mail ann.hambach@drachensee.de.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in nur einem Dokument (bevorzugt als PDF) bis zum **31.05.2024** an das Personalwesen, E-Mail: bewerbungen@drachensee.de.