

Die Lebenshilfswerk Kreis Plön gGmbH ist ein Unternehmen im sozialen Dienstleistungsbereich und Trägerin von Einrichtungen zur Förderung und Betreuung, zur Rehabilitation und Integration von Menschen mit Behinderungen.

In der Geschäftsstelle werden die notwendigen Verwaltungsarbeiten für ca. 300 Mitarbeiter*innen und rd. 900 Plätze in den unterschiedlichen Einrichtungen erledigt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Kaufmännische Leitung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39,00 Stunden**

(Bewerbungsnummer 33-09-20)

Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Organisation und Leitung des Bereichs Finanzen und Controlling. Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als Betriebswirt, Wirtschaftsinformatiker oder eine vergleichbare Qualifikation.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sicherstellung einer Konten- und Kostenstellenstruktur gemäß der aktuellen Rahmenbedingungen
- Aufbau und Sicherstellung eines transparenten Berichtswesens inkl. Controlling
- Sicherstellung einer sachlich richtigen, termingerechten Buchführung, Rechnungslegung und Betriebsabrechnung
- Organisation von Wirtschaftsplan und Jahresabschluss
- Ansprechpartner für interne Führungskräfte, externe Partner (z. B. Schule) und Dienstleister (z. B. IT)

Wir erwarten:

- Berufserfahrung in einer leitenden Position in einer Verwaltung
- Möglichst Vorerfahrungen in der Sozialwirtschaft und fundierte Kenntnisse im BTHG
- Sichere Kenntnisse in der Bilanzbuchhaltung, Erstellung eines prüfbaren Jahresabschlusses, EDV, Controlling, Antrags- und Abrechnungsverfahren der öffentlichen Verwaltung
- Vertiefte Kenntnisse in Betriebsorganisation und Qualitätsmanagement
- Gute PC Kenntnisse (MS Office) und Bereitschaft zur Einarbeitung in die Branchensoftware
- Gute deutsch Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Anwendung eines kooperativen, zielorientierten Führungsstiles
- Strukturiertes Arbeiten und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, gute kommunikative Fähigkeiten, Selbständigkeit und Flexibilität
- Einen respektvollen Umgang mit Menschen mit Behinderungen





Wir bieten Ihnen:

- Kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Kostenloser externer Beratungsdienst (beruflich und privat)
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Merit Feilhauer, Tel.: 04342 7666-13, zur Verfügung.
Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Bewerbungsnummer werden schriftlich oder per E-Mail in einer PDF-Datei erbeten bis zum 28.08.2020 an:

Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH
Personalwesen
Gewerbestraße 6
24211 Preetz
personalwesen@lebenshilfewerk.de

