



Lebenshilfe Stormarn



Die Lebenshilfe Stormarn ist Träger von verschiedenen Einrichtungen zur Förderung, Betreuung und Pflege von Menschen mit Behinderungen. Für unsere Geschäftsstelle in Ahrensburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine vielseitig einsetzbare*ⁿ und freundliche*ⁿ

Verwaltungsangestellte*ⁿ (m/w/d) für den Fachbereich Personal (25 Std./Woche)

Sie sind organisiert, strukturiert und arbeiten selbstständig? Ihr Herz schlägt für Personalangelegenheiten? Dann sind Sie bei uns richtig. Denn Sie unterstützen die Personalleitung in allen Personalbereichen wie zum Beispiel Bewerbermanagement, vorbereitende Lohnbuchhaltung und Neueinstellungen. Dabei reicht das Aufgabenspektrum von administrativen Tätigkeiten bis hin zur kreativen Ideenfindung in Bezug auf Personalbeschaffung.

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung und Arbeitsbedingungen nach TVL
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Weiterbildungsangebote
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Projekte
- Ein engagiertes Team mit tollen Austauschmöglichkeiten
- Leasinggrad

Sie sind bei uns genau richtig, wenn...

- Sie erfolgreich eine kaufmännische Berufsausbildung abgeschlossen haben oder eine ähnliche Qualifikation besitzen
- Sie bereits erste Berufserfahrung mitbringen – wir freuen uns jedoch auch über neugierige und engagierte Berufseinsteiger
- Sie über gute organisatorische Kompetenzen, Anpassungsfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten verfügen
- Sie eine offene, freundliche und kommunikative Person sind
- Sie sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen sind

Sie haben Interesse?

Dann rufen Sie uns gerne an und erfahren alles über Ihre Möglichkeiten bei der Lebenshilfe!

Ihr Ansprechpartner:

Torsten Kahlert (Personalleitung): 04102/885825

Kennzeichen: 2000/1-10

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

t.kahlert@lebenshilfe-stormarn.de

Lebenshilfe Stormarn
Erika-Keck-Str.4
22926 Ahrensburg

<https://lebenshilfe-stormarn.de/HomepageII/>